

ZMLUVA

O zabezpečení služieb v oblasti verejného obstarávania
uzatvorená podľa § 269, ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení

Článok 1 Zmluvné strany

Objednávateľ: **OBEC Malé Dvorníky**
Sídlo: Dunajskostredská 153/1
Zastúpený: Ing. Zoltánom Marczellom, starostom obce
Bankové spojenie: VÚB a.s.
Číslo účtu: SK84 0200 0000 0000 1692 2122
IČO: 000 800 210
telefón: 031/552 30 96

Poskytovateľ: **LEDAS, s.r.o.**
Sídlo: Trnavská 70, 821 02 Bratislava
Zastúpený: Štefan Mikula, konateľ
Bankové spojenie: Tatrabanka a.s
Číslo účtu: 2922848066/1100
IBAN: SK481100 00000029 2284 8066
IČO: 35 886 609
DIČ: 2021839908
IČ DPH: SK2021839908
Tel: 0903731202
e-mail: info@ledas.sk

Článok 2 Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi službu - technickú asistenciu v oblasti verejného obstarávania **pri zákazkách s nízkou hodnotou, podlimitných zákazkách**, pričom výška PHZ sa udáva bez DPH.
2. Predmet a rozsah technickej asistencie bude spresnený na základe konkrétnej požiadavky objednávateľa špecifikovanej v jednotlivých objednávkach. Cieľom technickej asistencie je koordinácia a súčinnosť so zodpovednými pracovníkmi objednávateľa pri zabezpečovaní procesov verejného obstarávania vo väzbe na súlad s platnou legislatívou súvisiacou s verejným obstarávaním, predovšetkým so zákonom č. NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v aktuálnom znení.
3. Výkon technickej asistencie bude pozostávať predovšetkým z nasledovných činností:
 - stanovenie vhodného postupu zadávania zákazky v súčinnosti s poverenými pracovníkmi objednávateľa na základe poskytnutých vstupných údajov
 - príprava a vedenie písomnej dokumentácie procesov VO
 - spolupráca pri stanovení predpokladanej hodnoty zákazky
 - spracovanie súťažných podkladov, pripomienkovanie
 - spracovanie výzvy na predkladanie ponúk, jeho odosielanie Úradu pre verejné obstarávanie na uverejnenie (ďalej len ÚVO)
 - vypracovanie dokumentácie o celkovom priebehu VO a jej priebežné zverejňovanie v profile verejného obstarávateľa na stránke ÚVO
 - priebežné predkladanie spracovanej písomnej dokumentácie postupu zadávania zákazky verejnemu obstarávateľovi na odosielanie zainteresovaným subjektom v súlade so zákonom o VO

- spracovanie opisného formuláru pre obstaranie zákazky cez Elektronický kontraktálny systém
- súčinnosť s plnením povinností verejného obstarávateľa voči ÚVO, súvisiacich so zverejňovaním výziev,
- súčinnosť s verejným obstarávateľom v prípadných revízných postupoch,
- návrh časového harmonogramu pre činnosti a postupy spojené s verejným obstarávaním pre konkrétne zákazky,
- posúdenie správnosti voľby typu uzatváranej zmluvy,
- poskytnutie telefonického a e-mailového poradenského a konzultačného servisu objednávateľovi v prípade požiadavky v rámci príslušného postupu zadávania zákazky,
- iná, bližšie nešpecifikovaná činnosť podľa požiadaviek objednávateľa

Článok 3

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ vyhlasuje, že je oprávnený vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy a je pre tieto činnosti odborne kvalifikovaný. Pri poskytovaní služby pre objednávateľa bude poskytovateľ postupovať s odbornou starostlivosťou a bude dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie platné v príslušnom období organizovania procesu verejného obstarávania, ako aj podmienky tejto zmluvy a pokyny objednávateľa, pokiaľ nebudú v rozpore s vyššie uvedenými predpismi.
2. Po poskytnutí služby v rozsahu podľa konkrétnej objednávky odovzdá poskytovateľ objednávateľovi všetky doklady, ktoré sa vzťahujú na poskytnutú službu za účelom archivácie u objednávateľa.
3. Po ukončení každého procesu verejného obstarávania poskytovateľ skординuje kompletizáciu písomnej dokumentácie a dokumentácie v profile verejného obstarávateľa na stránke ÚVO.
4. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za poskytnutú službu dohodnutú cenu v súlade s článkom 4, bod 2. tejto zmluvy podľa víťaznej cenovej ponuky, ktorá bola objednávateľovi predložená v procese verejného obstarávania.

Článok 4

Odmena za poskytnuté služby

1. Finančná odmena poskytovateľa je stanovená v zmysle zákona o cenách č. 18/1996 Z. z. a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 Z.z.
2. Odmena poskytovateľa za technickú asistenciu pre celý proces verejného obstarávania pre konkrétnu zákazku bola stanovená na základe víťaznej cenovej ponuky poskytovateľa doručenej v procese verejného obstarávania pre zákazku podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v aktuálnom znení a to nasledovne:

| Odborné služby pre verejné obstarávanie | m.j. | Cena bez DPH v EUR | Výška DPH | Cena vrátane DPH v EUR |
|---|--------|--------------------|-----------|------------------------|
| Odborné poradenstvo (hodinová sadzba) | hodina | 15,00 | 3,00 | 18,00 |

| Druh zákazky a predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH | Cena bez DPH | Výška DPH | Cena vrátane DPH v eur |
|---|--------------|-----------|------------------------|
| Zákazky s nízkymi hodnotami § 117 | 300,00 | 60,00 | 360,00 |
| Podlimitná zákazka na dodanie tovaru, služieb a stavebných prác obstarávaných cez EKS | 400,00 | 80,00 | 480,00 |
| Podlimitná zákazka na dodanie tovaru a poskytnutie služieb – nie bežne dostupné | 1500,00 | 300,00 | 1800,00 |
| Podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác – nie bežne dostupné | 2 000,00 | 400,00 | 2400,00 |

3. Výška odmeny uvedená v bode 2. tohto článku je konečná a je pre zmluvné strany záväzná počas celej dĺžky trvania zmluvy. V stanovených odmenách sú zahrnuté všetky náklady zhotoviteľa týkajúce sa predmetu plnenia tejto zmluvy vrátane dopravných a mzdových nákladov.
4. Odmena za jednotlivé úkony stanovená na základe predchádzajúcich bodov bude odsúhlasená zodpovedným pracovníkom objednávateľa.

Článok 5

Platobné podmienky, fakturácia

1. Podkladom pre úhradu za poskytnutú službu bude faktúra vystavená poskytovateľom po odovzdaní predmetu zadania podľa objednávky v súlade s touto zmluvou. Splatnosť faktúry je 14 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
2. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti určené všeobecne záväzným právnym predpisom, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju do termínu splatnosti zhotoviteľovi na opravu. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry objednávateľovi. Faktúra musí spĺňať všetky náležitosti zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších právnych predpisov, aby spĺňala daňový doklad.
3. Faktúra bude vystavená v platnej mene euro. Úhrada záväzkov oboch zmluvných strán bude vykonaná v platnej mene euro.
4. Platby budú vykonávané bezhotovostným platobným prevodom na účet poskytovateľa uvedený v úvodných ustanoveniach tejto zmluvy. Za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa v prospech účtu poskytovateľa označeného v úvodných ustanoveniach zmluvy.

Článok 6

Doba trvania zmluvy

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na dobu určitú a to do vyčerpania finančného limitu stanoveného v zmysle zákona o verejnom obstarávaní pre zákazky s nízkou hodnotou.

Článok 7

Ukončenie zmluvy

1. Zmluva sa ukončí uplynutím doby na ktorú bola uzatvorená podľa článku 6.1. tejto zmluvy.
2. Objednávateľ môže od zmluvy odstúpiť z dôvodov vážneho nedodržania dohodnutých postupov poskytovateľom, ktorých dôsledkom bude zmarenie výberového konania, nedosiahnutie zámeru výberu dodávateľa alebo poskytovateľa, alebo z dôvodov neplnenia stanovených časových plánov procesu verejného obstarávania.
3. Poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť z dôvodov neuhradenia finančných záväzkov zo strany objednávateľa a omeškania o viac ako 60 dní od skončenia lehoty splatnosti vystavenej faktúry.

Článok 8

Ďalšie ustanovenia

1. Z dôvodu poskytnutia súčinnosti s poskytovateľom určí objednávateľ zodpovednú osobu samostatne pre jednotlivú zákazku.

2. Objednávateľ predloží poskytovateľovi predpokladaný plán procesov verejného obstarávania, ktoré by mali byť uskutočnené počas platnosti tejto zmluvy vo vzájomnej súčinnosti a to čo najskôr po podpise zmluvy.
3. Objednávateľ vyzve poskytovateľa k výkonu činnosti technickej asistencie pre príslušný proces verejného obstarávania samostatnou objednávkou a poskytne mu potrebné dokumenty a informácie.
4. Pri výkone činnosti technickej asistencie v priestoroch objednávateľa, bude poskytovateľ dodržiavať určený pracovný režim.

Článok 9 **Záverečné ustanovenia**

1. Obsah zmluvy možno meniť iba vzájomnou dohodou zmluvných strán vo forme písomného dodatku k tejto zmluve.
2. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
3. Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, každá zmluvná strana obdrží dva výtlačky s platnosťou originálu.
4. Účastníci zmluvy prehlasujú, že zmluvu uzatvorili slobodne, vážne, bez nátlaku a nie v tiesni, na znak čoho ju vlastnoručne podpísali.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť podľa § 47a Občianskeho zákonníka a to dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Malých Dvorníkoch, dňa 14.12.2016

V Bratislave dňa: 20.12.2016

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

Podpísané

Podpísané

.....
Ing. Zoltán Marczell
Starosta obce

.....
Štefan Mikula
konateľ spoločnosti